



COMUNE DI CHARVENSOD

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

**Regolamento per l'utilizzo del forno  
Comunale in località Capoluogo  
nel Comune di Charvensod**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 28 novembre 2024

## I N D I C E

Art. 1	principi generali
Art. 2	Definizione del Comitato
Art. 3	Modalità di impiego del forno
Art. 4	Obbligo delle parti
Art. 5	Manutenzione ordinaria e straordinaria
Art. 6	Tariffa

ALLEGATO "A"

Art. 1  
Principi generali

1. La conduzione del forno e del locale per la preparazione del pane sito in località Capoluogo distinto al Foglio 10, mappale 1312, di proprietà comunale, è demandata ad un Comitato di gestione.
2. Il Comitato di gestione dura in carica cinque anni, come la legislatura comunale, ed è formato da tre persone nominate dalla Giunta Comunale, di cui una con funzione di Presidente. La stessa rimarrà in carica fino alla nomina del nuovo Comitato di gestione.
3. L'uso del forno può essere utilizzato per cuocere il pane o altre cibarie adatte ad essere cotte nel forno.

Art. 2  
Compiti del Comitato di gestione

1. Il Comitato di gestione ha il compito di:
  - a. tenere i contatti con l'Amministrazione comunale.
  - b. predisporre e sottoscrivere il verbale di verifica dopo l'utilizzo del forno di terzi e tenere in ordine i locali, gli arredi e le attrezzature.
  - c. comunicare la necessità di provvedere alla manutenzione ordinaria degli stessi al Comune.
  - d. organizzare i turni degli utenti.
2. Il Comitato di gestione potrà avvalersi di volontari esperti di panificazione.
3. Le chiavi dei locali sono affidate al Presidente e agli altri membri del Comitato, responsabili dell'immobile del forno.
4. Il forno verrà aperto e chiuso da un componente del Comitato e le chiavi non potranno, per nessun motivo, essere consegnate a persone estranee ai membri del Comitato.

Art. 3  
Modalità di impiego del forno

1. Gli utenti, per la cottura del pane, sono tenuti a:
  - a. inoltrare la richiesta al Comune di Charvensod secondo l'allegato "A" del presente regolamento che provvederà a trasmettere la stessa al Comitato di gestione del forno comunale.
  - b. procurare le materie prime e di consumo (compreso il legname) necessarie per la panificazione.
  - c. il legname deve essere non resinoso.

- d. la legna per il riscaldamento del forno dovrà essere sempre fornita da chi richiede l'uso del forno. Dovrà essere utilizzata esclusivamente legna da ardere; è tassativamente vietato l'uso di legname di recupero contenente vernici o altri componenti chimici.
  - e. rispettare le disposizioni, i turni, gli oneri, le disposizioni igienico sanitarie, impartite dal Comitato di gestione.
2. I turni di cottura verranno definiti dal Comitato di gestione.
  3. Al termine della tornata gli utenti che hanno utilizzato il forno, devono lasciare i locali puliti ed in ordine, riponendo tutte le attrezzature nelle allocazioni predisposte, pronti per il turno successivo. A tale proposito, al termine dell'utilizzo del forno, dovrà essere redatto un verbale tra le parti, (Presidente o componente del Comitato e utilizzatore), nel quale si dichiara che le attrezzature risultino in ordine, come evidenziate nell'inventario redatto dall'Amministrazione Comunale; che provvederà al suo aggiornamento. La custodia dell'inventario è a carico del Presidente del Comitato.
  4. L'amministrazione comunale si riserva l'uso dei locali per manifestazioni ed eventi organizzati dell'Ente, anche in collaborazione con Associazioni del territorio.

#### Art. 4 Obblighi delle parti

1. L'amministrazione Comunale è esonerata da ogni forma di responsabilità derivante dall'uso dei locali e del forno e delle attrezzature e/o da eventuali danni a persone e/o cose. L'amministrazione comunale inoltre, è esonerata da ogni responsabilità inerente al rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie connesse alla produzione e cottura del pane.
2. Coloro che usufruiranno sia del forno sia dei locali adiacenti, saranno personalmente responsabili di ogni danno arrecato che, valutato dal Comitato di gestione, dovrà essere risarcito all'amministrazione comunale entro 15 giorni dalla contestazione di addebito fatta dal Presidente del Comitato.

#### Art. 5 Manutenzione ordinaria e straordinaria

1. Le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria del forno sono a carico dell'amministrazione comunale.

#### Art. 6 Tariffa

1. Coloro che intendono usufruire del forno dovranno pagare la tariffa stabilita, ogni anno, dal Consiglio comunale.

Allegato "A"

Domanda per l'utilizzo del forno comunale sito in località Capoluogo

Al Comune di Charvensod

Il/la sottoscritt\_\_/\_\_, residente nel Comune di Charvensod, località  
\_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_, recapito telefonico  
\_\_\_\_\_.

CHIEDE

che gli venga concesso l'uso del forno comunale per il giorno  
\_\_\_\_\_

nel rispetto delle condizioni disposte dal "Regolamento per l'utilizzo del forno comunale sito in località Capoluogo", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 in data 28 novembre 2024.

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_