



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME VALLEES D'AOSTE

COMUNE DI CHARVENSOD

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA ED AMMINISTRATIVO**

N. 52 DEL 14/04/2023

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI- COMUNI (APRILE 2022) - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "ATTIVAZIONE SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - CUPG41F22001580006- AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO CITTADINO ATTIVO

SERVIZIO SEGRETERIA ED AMMINISTRATIVO

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 25 del 10.03.2016.

Vista la nomina effettuata con decreto del Sindaco Capofila dell'ambito Charvensod/Pollein n. 1 del 23.02.2023.



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale del 7 dicembre 1998, n. 54 “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il decreto del Sindaco del Comune di Charvensod n. 1/2021 del 5 maggio 2021 con il quale veniva conferito l’incarico di Segretario del Comune dei Comuni di Charvensod e di Pollein alla sottoscritta, sig.ra Yoccoz Eliana;

VISTA la normativa relativa ai progetti finanziati tramite PNRR:

- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure), convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il DM Economia e finanza 11 ottobre 2021 (Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell’ambito del PNRR di cui all’articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178), e in particolare l’art. 3, comma 3, il quale dispone che “con riferimento alle risorse del PNRR dedicate a specifici progetti gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali in contabilità finanziaria accendono appositi capitoli all’interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l’individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico”;

RICHIAMATE le linee guida AGID in tema di digitalizzazione delle Pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell’amministrazione digitale) che dispone che lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l’accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell’informazione in modalità digitale e si organizzano e agiscono a tale fine utilizzando, con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti, le tecnologie dell’informazione e della comunicazione;

RICHIAMATO in particolare l’articolo 40 del d.lgs. 82/2005 che prevede che le pubbliche amministrazioni formino gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al CAD e alle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da ultimo dall’AgID con determinazione n. 407/2020, AgID, aggiornate con determinazione n. 371/2021;

RILEVATO

- Che allo stato attuale il Sito comunale non consente di richiedere:

1. La sepoltura di un defunto
2. L’accesso agli atti
3. Le pubblicazioni di matrimonio
4. I contrassegni invalidi



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

- Che la società in house IN.VA S.p.A. per la particolarità dei servizi da introdurre sul sito, risulta l'unica società in grado di collegare tali servizi agli applicativi di gestione informatica nel minor tempo possibile, rispettando quanto richiesto dall'allegato 2 "Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" – Comuni"

RITENUTO di far proprie le motivazioni contenute nella deliberazione della Giunta Comunale n. 130/22 sull'opportunità di affidare quanto sopra alla Società in house IN.VA SpA, cui l'Amministrazione ha aderito mediante acquisto di quote societarie con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 04/06/2013;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 5, comma 6, del regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale non occorre l'adozione della determina a contrarre né dell'aggiudicazione provvisoria, essendo sufficiente quella dell'aggiudicazione definitiva, per l'acquisizione di beni, di servizi e di lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, al netto dell'imposta sul valore aggiunto;

DATO ATTO che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 192 del d.lgs. 50/2016 e della Delibera ANAC n. 556/2017, par. 2.5, gli affidamenti diretti a società in house rientrano tra le fattispecie escluse dall'obbligo di richiesta del codice identificativo di gara – CIG ai fini della tracciabilità;

RITENUTO di affidare, in regime di house providing, alla società IN.VA Spa, il servizio di fornitura, gestione e manutenzione dei software per la gestione dei processi amministrativi e gestionali degli enti locali (SIEL), soluzione certificata per l'erogazione in cloud secondo le indicazioni AGID e comprensiva delle funzioni di colloquio con le principali piattaforme nazionali e regionali, installata presso il Data Center Unico Regionale con licenza d'uso illimitata per l'intera validità della fornitura, nell'ambito dell'accordo quadro stipulato sino al 31/12/2030;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. del 15/12/2022 avente ad oggetto FORNITURA, GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SOFTWARE GESTIONALI IN USO NEI COMUNI DELLA VALLE D'AOSTA, IN MODALITÀ PRIVATE CLOUD A SUPPORTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI DELL'ENTE - SIEL: DETERMINAZIONI IN MERITO;

RICHIAMATA la richiesta di preventivo di spesa trasmessa alla società IN.VA Spa del 07 aprile 2023;

PRESO ATTO dell'offerta pervenuta al prot.n. 2966 del 13 aprile 2023, da IN.VA Spa relativa all'attivazione dei servizi digitali per il cittadino;

RICHIAMATO il preventivo di spesa trasmesso in data 13 aprile 2023 dalla società IN.VA Spa ed ammontante ad € 15.500,00 Iva esclusa;

ESAMINATO il dettaglio del preventivo di spesa sopraccitato e più precisamente:

RITENUTO giusto ed opportuno provvedere all'affidamento del servizio in oggetto alla società IN.VA Spa al fine di garantire la continuazione dell'iter di digitalizzazione dell'ente;



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

RITENUTO DI IMPEGNARE, nell'ambito dell'affidamento, di cui sopra, a favore della società IN.VA Spa, per l'anno 2023, l'importo complessivo di spesa pari a € 11.500,00 IVA 22% esclusa, suddiviso tra le seguenti voci:

- componente “una tantum” relativa all'impianto, formazione ed avviamento €. 9.500,00;
- componente continuativa a canone annuale di utilizzo €. 2.000,00;

RITENUTO DI IMPEGNARE, nell'ambito dell'affidamento, di cui sopra, a favore della società IN.VA Spa, per l'anno 2024 e per l'anno 2025, l'importo annuale di spesa pari a € 2.000,00 IVA 22% esclusa per la componente continuativa a canone annuale di utilizzo €. 2.000,00;

RITENUTO DI IMPUTARE la spesa complessiva di €. 15.500,00 Iva inclusa, al bilancio di previsione 2023/2025 sul Capitolo 1.02.02 Art 6 “Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - CUP **G41F22001580006**”;

DATO ATTO che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 192 del d.lgs. 50/2016 e della Delibera ANAC n. 556/2017, par. 2.5, gli affidamenti diretti a società in house rientrano tra le fattispecie escluse dall'obbligo di richiesta del codice identificativo di gara – CIG ai fini della tracciabilità;

RICHIAMATI i fondi PNRR al quale le PA possono attingere per la propria digitalizzazione;

RICHIAMATA, in particolare, la Missione 1 - Digitalizzazione, competitività, cultura e turismo del PNRR che si impegna nella promozione della transizione digitale nella pubblica amministrazione, nel sistema produttivo e nelle infrastrutture di comunicazione, con il fine ultimo di migliorare la competitività delle filiere industriali e rilanciare il turismo e la cultura;

RICHIAMATA la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico “Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU - presentata dal Comune in data 26/05/2022;

VISTI i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 28 dicembre 2022 avente ad oggetto “Approvazione nota aggiornamento DUPS 2023/2025”;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28 dicembre 2022 avente ad oggetto “Approvazione nota aggiornamento bilancio di previsione pluriennale 2023/2025”;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12 gennaio 2023 con la quale venivano assegnate le risorse del Bilancio pluriennale 2023/2025 ai responsabili e s.m.i.;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il decreto legislativo 23 novembre 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;



Finanziato dall'Unione europea

NextGenerationEU

- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 novembre 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- la legge regionale 11 dicembre 2015, n. 19 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta “Legge finanziaria per gli anni 2016/2018). Modificazioni di leggi regionali” ed in particolare il Capo VII “Disposizioni in materia di contabilità per il coordinamento con la disciplina statale vigente e per l’applicazione del sistema contabile armonizzato”;
- il regolamento regionale 3 febbraio 1999, n. 1 “Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d’Aosta” per le parti vigenti;
- il regolamento comunale di contabilità;

VERIFICATA la sussistenza della copertura finanziaria della spesa;

VISTO il parere in merito alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile ai sensi del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, art.147-bis, comma 1 e dall’art. 5 del vigente regolamento di contabilità dell’Ente;

DETERMINA

DI APPROVARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AFFIDARE, in regime di house providing, ai sensi dell’art. 5 del d.lgs. n. 50/2016, per le motivazioni di fatto e di diritto indicate in premessa, alla società IN.VA Spa l’attivazione dei servizi digitali per il cittadino attraverso l’attivazione di uno sportello telematico per i seguenti servizi:

1. RICHIEDERE LA SEPOLTURA DI UN DEFUNTO
2. RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI
3. RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO
4. RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI

La fornitura comprende, come da preventivo:

1. Fornitura dello sportello/portale in dotazione all’Ente, secondo le linee guida emanate ai sensi del CAD e l’e-government benchmark relativamente agli indicatori della ‘user-centricity’ e della trasparenza, come indicato dall’eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023, e come riportato nel documento pubblicato da Agid “Design dei siti web dei Comuni italiani”, con particolare attenzione alla sezione 5.2 (<https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-comuni-docs/it/versione-corrente/index.html>);
2. Inserimento sullo sportello/portale digitale dei nuovi servizi da avviare;
3. Caricamento della modulistica di riferimento, utilizzata dall’Ente, collegata ai servizi sopracitati;



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

4. Integrazione software con il protocollo di riferimento;
5. Corso di formazione al personale per il corretto utilizzo dei servizi attivati;

DI DARE ATTO che, nell'ambito dell'affidamento, in regime di house providing, ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016, della soluzione software per la gestione dei processi amministrativi e gestionali degli enti locali a favore della società IN.VA Spa, per l'anno 2023, l'importo complessivo di spesa pari a € 11.500,00 IVA 22% esclusa, suddiviso tra le seguenti voci:

- componente "una tantum" relativa all'impianto, formazione ed avviamento €. 9.500,00;
- componente continuativa a canone annuale di utilizzo €. 2.000,00;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 18.910,00, Iva inclusa, al bilancio di previsione 2023/2025 nella maniera seguente:

- € 14.030,00 Iva inclusa sul Capitolo 1.02.02 art 33 "Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU - CUP G41F22001580006" del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2023;
- € 2.440,00 Iva inclusa sul Capitolo 1.02.02 art 3 "Segreteria e servizi generali, materiali e manutenzione sistema informatico e applicativi" del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2024;
- € 2.440,00 Iva inclusa sul Capitolo 1.02.02 art 3 "Segreteria e servizi generali, materiali e manutenzione sistema informatico e applicativi" del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2025;

DI DARE ATTO che gli impegni di spesa per la componente continuativa a canone e per l'eventuale componente a consumo per i successivi anni saranno effettuati con apposito provvedimento da adottarsi annualmente previa comunicazione formale da parte di IN.VA Spa dell'importo del canone in base alla fascia di attribuzione in relazione al numero di enti aderenti nel rispetto delle condizioni economiche indicate nel sopraccitato preventivo di spesa;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi di legge, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario e contabile al quale la stessa viene trasmessa;

DI TRASMETTERE copia del presente atto via PEC all'aggiudicatario del servizio;

DI TRASMETTERE copia del presente atto via PEC alla ditta Why Not affidataria del servizio di gestione tecnico-operativa dei finanziamenti PNRR in merito alla digitalizzazione.



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Il responsabile del servizio SEGRETERIA ED AMMINISTRATIVO
RAVASENGA MAURO
f.to in originale

Visto di regolarità contabile ai sensi dei regolamenti e della normativa vigente.

Settore	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz./Residuo	Importo €
AREA AMMINISTRATIVA E DI SEGRETERIA	C	2023	418	01081	10202	10202	43	79.922,00	14.030,00
AREA AMMINISTRATIVA E DI SEGRETERIA	C	2024	419	01081	10202	10202	3	15.000,00	2.440,00
AREA AMMINISTRATIVA E DI SEGRETERIA	C	2025	419	01081	10202	10202	3	15.000,00	2.440,00

Settore	C / R	Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utiliz-zato	Importo €

Charvensod, 14/04/2023

Il responsabile del servizio finanziario
(MAURIS Chantal)
f.to in originale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal giorno 14/04/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Charvensod, 14/04/2023

L'incaricato comunale
f.to in originale

Il responsabile del servizio
SEGRETERIA ED AMMINISTRATIVO
RAVASENGA MAURO
f.to in originale

La presente è copia conforme dell'originale, per uso amministrativo.

Charvensod, li

Il Segretario Comunale
RAVASENGA Mauro