

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI RILEVATORI PER CENSIMENTO
PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2018/2021.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RENDE NOTO**

CHE il Comune di CHARVENSOD deve incaricare n. 2 (DUE) RILEVATORI per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE PERIODO 2018/2021.

Requisiti richiesti:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- avere buone capacità di relazione con il pubblico;
- idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- possibilità di spostarsi in modo autonomo su tutto il territorio comunale;
- disponibilità di telefono cellulare e di email personale per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'attività di rilevatore.

Periodo di svolgimento dell'incarico:

Ottobre e novembre 2018/2021. La rilevazione, **per l'anno 2018**, inizia il 1° ottobre e termina il 9 novembre con la verifica della lista di individui con un possibile ritorno sul campo per le verifiche del caso da effettuarsi entro il 23 novembre. **Tutte le rilevazioni raccolte fanno riferimento alla data del 7 ottobre 2018, il numero delle famiglie coinvolte è pari a 30 per indagine areale e 86 per indagine da Lista e la stima dei rilevatori necessari è di 2 unità.**

Gli incarichi verranno assegnati a partire da luglio 2018 in ordine di graduatoria.

Prima di assumere l'incarico, i rilevatori dovranno obbligatoriamente partecipare agli incontri formativi predisposti da ISTAT.

Compiti dei rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Compenso: a tariffa fissa per numero di questionari compilati/raccolti/inseriti assoggettato alle trattenute dovute, come indicato dalla Circolare Istat n. 1 del 06/04/2018.

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione Areale, riportato come soglia massima, è calcolato in misura di:

- 1 € per indirizzo verificato/inserito;
- 15€ per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- 18,5€ per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- 1 € per abitazione non occupata;
- 1 € per individuo verificato;

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione da Lista, riportato come soglia massima, è calcolato in misura di:

- 10 € per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- 19 € per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- 22,5 € per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- 5 € per questionario compilato via web (CAWI) presso il centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale
- 1 € per individuo verificato;

Termine per la presentazione delle domande: 16/7/2018, ore 13.00 nel caso in cui la domanda venga inviata per raccomandata A/R farà fede la data di spedizione.

Modalità di presentazione delle domande: a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Charvensod, per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC.

Ritiro domanda: Il modello della domanda potrà essere ritirato presso il Comune di Charvensod oppure potrà essere scaricato dal sito del Comune di Charvensod.

<http://www.comune.charvensod.ao.it>

Formazione graduatoria provvisoria: Fra coloro che presenteranno domanda, verrà stilata una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto in base ai titoli preferenziali posseduti secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.

I dipendenti comunali del Comune di Charvensod che facciano richiesta di essere inseriti in graduatoria avranno la precedenza su tutti i candidati richiedenti.

Le persone individuate saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere rimosso dall'incarico a insindacabile giudizio dell'Ufficio Comunale di Censimento, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato un danno.

Titoli preferenziali: Si valuteranno i seguenti titoli preferenziali indicati nella domanda e/o nel curriculum facoltativamente allegato:

- * Laurea
- * Conoscenza dell'uso del PC e dei sistemi informatici
- * Residenza nel Comune di Charvensod da almeno un anno;

★ Esperienze pregresse come rilevatore in precedenti rilevazioni censuarie statistiche;

Punteggi: I punteggi previsti sono i seguenti:

A parità di punteggi, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

1. titoli di studio universitari (massimo punti 5):
 - a) Laurea Triennale (L) = punti 2;
 - b) Laurea Magistrale (LM)= punti 3;
2. incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'Istat o di altri enti di ricerca statistica):
 - a) rilevatori ISTAT =Punti 2;
3. conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 5):
 - a) possesso ECDL = punti 1
 - b) esami universitari di informatica = punti 2 ogni esame
- 4) residenza nel territorio comunale da almeno un anno (punti 5);

Graduatoria definitiva e validità: La graduatoria definitiva verrà formata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e avrà validità sino all'anno 2021.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata esclusivamente all'albo pretorio sul sito <http://www.comune.charvensod.ao.it>

Responsabile del procedimento: SAVIOZ Gabriella

Per ulteriori informazioni:

Comune di Charvensod–Capoluogo 1 – 11020 CHARVENSOD

Tel. 0165/279731/279709

Mail : info@comune.charvensod.ao.it

Charvensod 29/06/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to YOCCOZ Eliana